**厦门东海职业技术学院横幅海报等宣传制品悬挂张贴申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | □ 标语横幅 数量 条  □ 宣传海报 数量 张  □ 广告、告示牌 数量 张  □ 其他 数量 （条）张 | |
| 经 办 人 |  |
| 联系电话 |  | 起止时间 |  |
| 张贴地点 |  | | |
| 宣传制品内容（可另附说明） |  | | |
| 申请单位意见（用途及说明）：    签字：    年 月 日 | | | |
| 分管部门领导意见：    签字：  年 月 日 | | | |
| 分管校级领导意见：    签字：  年 月 日 | | 校党委宣传部意见：  签字：  年 月 日 | |
| 备  注 | ➀悬挂横幅、张贴海报等宣传制品前，应填写《宣传制品悬挂张贴申请表》，由该活动负责老师签字后报部门及校分管领导审批后，报党委宣传部。  ➁严格按照批准的内容和地点、期限悬挂张贴，各部门、单位悬挂张贴的横幅、海报应于活动结束后撤除，悬挂张贴的宣传品不得妨碍交通，不损害树木，不得破坏公共设施，不得影响校园环境，标语内容书写规范，整洁美观，绑扎要牢固。 | | |